



Новое! Учетная политика для бюджетных организаций здравоохранения

3

Особенности уплаты госпошлин: разъяснения Верховного суда

5

Профессиональные календари на 2025 год

6

Новое в Конструкторе договоров

Положение об обработке и защите персональных данных работников

Конструктор договоров пополнился [положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц](#). С помощью конструктора вы сможете быстро и грамотно составить этот важный локальный нормативный акт

О персональных данных работника

Персональные данные работника (ПД) — любая информация о человеке, имеющаяся у работодателя. Это фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер телефона, сведения об образовании, зарплате, других доходах и т.д.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, отпечатки пальцев являются биометрическими персональными данными.

Для чего нужно положение

Положение об обработке и защите персональных данных является локальным актом, который регулирует порядок

хранения и использования персональных данных в организации. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также их права и обязанности в этой области.

[Конструктор договоров](#) в системе КонсультантПлюс поможет правильно составить этот важный документ, исходя из потребностей конкретной организации. А разобраться во всех нюансах работы с персональными данными — [«Путеводитель по кадровым вопросам. Персональные данные работников»](#).

Учитываем особенности организации

В конструкторе можно подобрать условия, подходящие вашей компании, например:

- субъекты персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- условия обработки персональных данных, в том числе условия передачи, хранения, блокирования и уничтожения персональных данных;
- условия защиты персональных данных.

С помощью конструктора в положении можно установить, например, что:

- к субъектам, чьи ПД обрабатываются оператором, относятся не только работники, но и иные лица, например, родственники работников и соискатели;
- обработка ПД осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- кроме общих ПД, обрабатываются также специальные и (или) биометрические категории ПД.

Составляя положение в конструкторе, можно включить в него условия о защите ПД работников (иных лиц).



В таком случае работодателю не придется составлять отдельный локальный нормативный акт об этом.

О Конструкторе договоров

Конструктор договоров — инструмент для составления и проверки договоров и других документов организации. В нем представлены наиболее востребованные гражданско-правовые договоры: аренды, поставки, подряда, возмездного оказания услуг, трудовой и другие договоры, а также локальные нормативные акты в сфере труда — всего более 70 документов.

Работать с конструктором просто:

- выбираете нужный вам документ из списка;
- отмечаете условия (варианты предлагаются);
- сохраняете готовый шаблон.

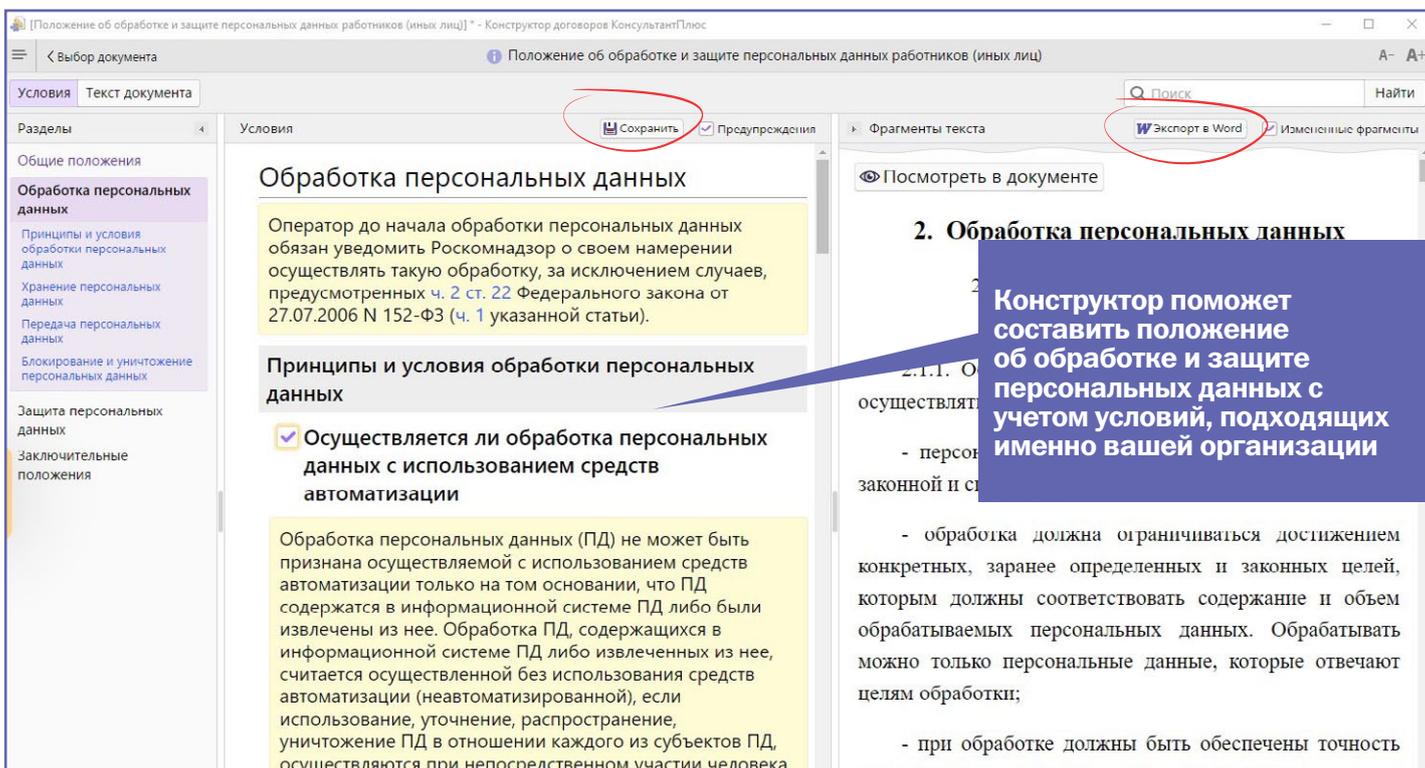
Чтобы проверить готовый договор, нужно смоделировать его условия в конструкторе.

Огромный выбор условий позволяет составить договор с учетом особенностей конкретной сделки. Можно изменять условия внутри каждого раздела и создавать множество вариантов одного и того же договора.

В ходе составления договора появляются предупреждения о рисках со ссылками на законодательство, судебную практику, Готовые решения КонсультантПлюс.

Удобно, что к каждому договору конструктор автоматически формирует пакет дополнительных документов (акты, отчеты, заявки и т.д.) с учетом тех условий, которые вы отметили в договоре.

При изменении законодательства по договору появится предупреждение об этом и сервис предложит обновить ранее сохраненный договор. 



Новости регионального законодательства



Новый МРОТ

С 1 января минимальный размер оплаты труда (МРОТ) равен 22 440 руб. в месяц. В субъектах РФ региональным соглашением может устанавливаться свой размер минимальной заработной платы (РМЗП) — не ниже федерального МРОТ. В некоторых регионах к РМЗП применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Рекомендуем по теме справочные материалы: [«Размеры минимальной заработной платы в субъектах Российской Федерации»](#), [«Районные коэффициенты и надбавки»](#).



АУСН в регионах

С 2025 г. все регионы могут ввести на своей территории автоматизированную упрощенную систему налогообложения (АУСН) — специальный налоговый режим, при котором отчетность почти полностью отменяется, а налоги рассчитываются автоматически. 47 регионов РФ уже ввели АУСН с 01.01.2025. Еще в четырех регионах этот налоговый режим планируется ввести с 1 февраля 2025 г.

Законы субъектов РФ о введении в действие АУСН доступны в информационных банках «Региональный выпуск» КонсультантПлюс. Ищите их по кнопке  к [Федеральному закону от 25.02.2022 № 17-ФЗ](#).



Новелла УСН: предотвращение необоснованного перемещения бизнеса

С 2025 г. при переезде бизнеса в регион с более выгодной ставкой организация или предприниматель, применяющие УСН, еще 3 года должны платить налог по ставке, действующей на старом месте.

С информацией о пониженных ставках по УСН, действующих в субъектах РФ, можно ознакомиться в справочном материале [«Пониженные налоговые ставки по УСН в субъектах Российской Федерации»](#), а также в справочных материалах по конкретным субъектам (в информационных банках «Региональный выпуск»). 

Новое!

Учетная политика для учреждений здравоохранения

В «Конструктор учетной политики» добавлен новый конструктор «Учетная политика для учреждений здравоохранения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»*. Конструктор поможет составить учетную политику для бюджетных организаций этой сферы

Что входит в конструктор

С помощью «Конструктора учетной политики» можно создать с нуля или проверить на актуальность и соответствие законодательству готовую учетную политику организации.

Новый конструктор учитывает отраслевые особенности учреждений здравоохранения: необходимость раздельного учета средств ОМС, организацию предметно-количественного учета лекарственных средств и др.

Сервис включает 18 разделов:

- Организационные положения;
- Основные средства;
- Нематериальные активы;
- Непроизведенные активы;
- Материальные запасы;
- Методика распределения затрат и др.

Как составить учетную политику

Перейти к конструктору можно со стартовой страницы (профили «Бухгалтерия

и кадры бюджетной организации», «Универсальный для бюджетной организации») по ссылке «Конструктор учетной политики». А дальше:

- выбираете вид учетной политики (здравоохранение);
- отмечаете нужные условия (из предлагаемых вариантов);
- получаете шаблон учетной политики с готовыми формулировками.

После заполнения всех полей конструктор создаст документ с готовыми формулировками, а к нему и все приложения. Шаблон учетной политики можно перенести в Word.

Огромный выбор условий

Благодаря выбору условий можно создать учетную политику, в которой будут учтены все нюансы конкретной организации здравоохранения. При подборе условий появятся предупреждения и рекомендации. Они содержат ссылки на нормативные акты, разъяснения госорганов, другие материалы с подробными разъяснениями по составлению

учетной политики.

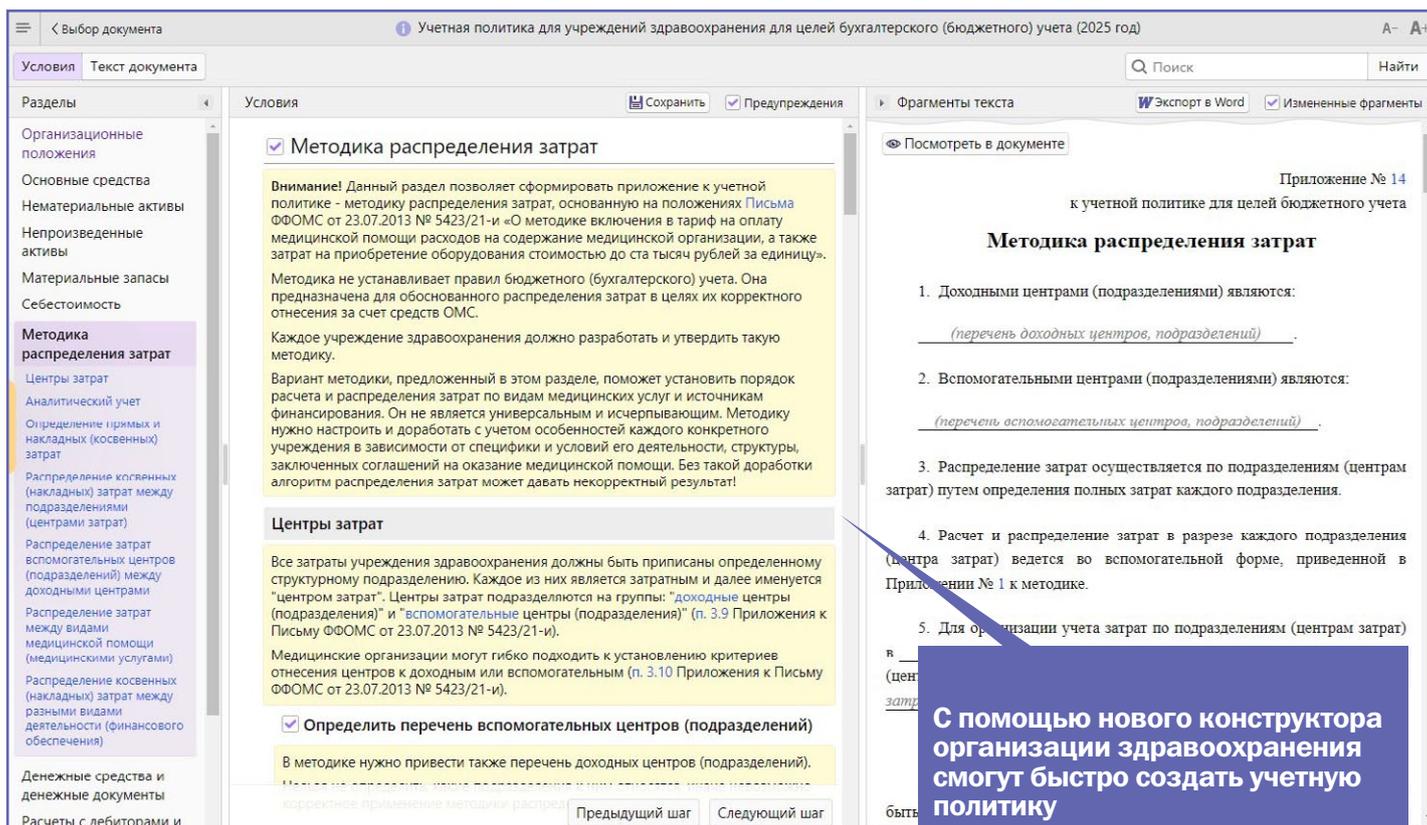
Информация в конструкторе регулярно актуализируется.

Чтобы проверить уже имеющуюся учетную политику, просто повторите все условия из готового документа в конструкторе. 

Учетная политика для всех

Новый конструктор учетной политики для учреждений здравоохранения стал седьмым в «Конструкторе учетной политики». Здесь также есть аналогичные инструменты для коммерческих организаций (налоги и бухучет), бюджетных организаций для целей бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения, а также для централизованных бухгалтерий. О них мы писали в [декабрьском бюллетене](#).

* Новый конструктор для организаций здравоохранения будет включен в систему с 13 января 2025 г.



Учетная политика для учреждений здравоохранения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (2025 год)

Условия

Разделы

- Организационные положения
- Основные средства
- Нематериальные активы
- Непроизведенные активы
- Материальные запасы
- Себестоимость
- Методика распределения затрат**
- Центры затрат
- Аналитический учет
- Определение прямых и накладных (косвенных) затрат
- Распределение косвенных (накладных) затрат между подразделениями (центрами затрат)
- Распределение затрат вспомогательных центров (подразделений) между доходными центрами
- Распределение затрат между видами медицинской помощи (медицинскими услугами)
- Распределение косвенных (накладных) затрат между разными видами деятельности (финансового обеспечения)
- Денежные средства и денежные документы
- Расчеты с дебиторами и

Условия

Методика распределения затрат

Внимание! Данный раздел позволяет сформировать приложение к учетной политике - методике распределения затрат, основанную на положениях Письма ФФОМС от 23.07.2013 № 5423/21-и «О методике включения в тариф на оплату медицинской помощи расходов на содержание медицинской организации, а также затрат на приобретение оборудования стоимостью до ста тысяч рублей за единицу».

Методика не устанавливает правил бюджетного (бухгалтерского) учета. Она предназначена для обоснованного распределения затрат в целях их корректного отнесения за счет средств ОМС.

Каждое учреждение здравоохранения должно разработать и утвердить такую методику.

Вариант методики, предложенный в этом разделе, поможет установить порядок расчета и распределения затрат по видам медицинских услуг и источникам финансирования. Он не является универсальным и исчерпывающим. Методику нужно настроить и доработать с учетом особенностей каждого конкретного учреждения в зависимости от специфики и условий его деятельности, структуры, заключенных соглашений на оказание медицинской помощи. Без такой доработки алгоритм распределения затрат может давать некорректный результат!

Центры затрат

Все затраты учреждения здравоохранения должны быть приписаны определенному структурному подразделению. Каждое из них является затратным и далее именуется "центром затрат". Центры затрат подразделяются на группы: "доходные центры (подразделения)" и "вспомогательные центры (подразделения)" (п. 3.9 Приложения к Письму ФФОМС от 23.07.2013 № 5423/21-и).

Медицинские организации могут гибко подходить к установлению критериев отнесения центров к доходным или вспомогательным (п. 3.10 Приложения к Письму ФФОМС от 23.07.2013 № 5423/21-и).

Определить перечень вспомогательных центров (подразделений)

В методике нужно привести также перечень доходных центров (подразделений).

Фрагменты текста

Приложение № 14 к учетной политике для целей бюджетного учета

Методика распределения затрат

1. Доходными центрами (подразделениями) являются:
(перечень доходных центров, подразделений)
2. Вспомогательными центрами (подразделениями) являются:
(перечень вспомогательных центров, подразделений)
3. Распределение затрат осуществляется по подразделениям (центрам затрат) путем определения полных затрат каждого подразделения.
4. Расчет и распределение затрат в разрезе каждого подразделения (центра затрат) ведется во вспомогательной форме, приведенной в Приложении № 1 к методике.
5. Для организации учета затрат по подразделениям (центрам затрат)

С помощью нового конструктора организации здравоохранения смогут быстро создать учетную политику

Расчет по страховым взносам: форма обновилась

ФНС обновила форму расчета по страховым взносам. По ней нужно отчитаться за I квартал 2025 года. Также уточнен порядок заполнения формы и формат ее подачи. В КонсультантПлюс найдете подробные разъяснения по заполнению формы и готовые образцы новой формы

Что изменилось

По сравнению с прежней формой расчета, обновленная дополнена новым приложением для субъектов МСП с основным видом деятельности, относящимся к обрабатывающим производствам. Изменен ряд других приложений, в форму внесены технические изменения, в частности заменены штрихкоды.

Готовые решения по теме

В помощь бухгалтерам коммерческих и бюджетных организаций эксперты КонсультантПлюс подготовили Готовые решения, в которых подробно рассмотрели:

- [как субъектам МСП и другим лицам, применяющим пониженные тарифы, заполнить расчет по](#)

[страховым взносам за I квартал 2025 г. и последующие периоды;](#)

- [что учесть при заполнении расчета по страховым взносам за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год;](#)
- [как заполнить титульный лист расчета по страховым взносам;](#)
- [как заполнить разд. 1 расчета по страховым взносам;](#)
- [как заполнить сведения персонального учета застрахованных лиц в разд. 3 расчета по страховым взносам.](#)

В Готовых решениях найдете простые и понятные рекомендации по заполнению обновленной формы рас-

чета по страховым взносам, тонкости, нюансы и детали.

Поисковый запрос:

[РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ КАК ЗАПОЛНИТЬ](#)

Образцы заполнения формы

В КонсультантПлюс есть образцы заполнения новой формы для разных ситуаций. Например:

- [образец заполнения расчета по страховым взносам по обновленной форме за I квартал 2025 г. с применением пониженных тарифов;](#)
- [образец заполнения субъектом МСП расчета по страховым взносам по обновленной форме за I квартал 2025 г. при применении пониженного тарифа;](#)
- [образец заполнения расчета по страховым взносам за полугодие 2025 г.;](#)
- [образец заполнения расчета по страховым взносам за I квартал 2025 г.;](#)
- [образец заполнения бюджетным учреждением расчета по страховым взносам за I квартал 2025 г.](#)

Поисковый запрос: [РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ ОБРАЗЕЦ](#)

Готовое решение: Как субъектам МСП и другим лицам, применяющим пониженные тарифы, заполнить обновленный расчет по страховым взносам

Оглавление:

1. [Что учесть субъектам МСП и другим лицам, применяющим пониженные тарифы, при заполнении расчета](#)
2. [В каком порядке субъекты МСП и другие лица, применяющие пониженные тарифы, заполняют расчет](#)

1. Что учесть субъектам МСП и другим лицам, применяющим пониженные тарифы, при заполнении расчета

Организации и ИП, которые применяют пониженные тарифы, заполняют расчет по той же [форме](#), что и остальные плательщики страховых взносов. Начиная с отчетности за I квартал 2025 г. используйте обновленную [форму](#) РСВ. Речь идет о форме, [изменения](#) в которую внесены [Приказом](#) ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@.

При применении пониженных тарифов независимо от вида деятельности в [расчете](#) необходимо заполнить (п. 1.4 Порядка заполнения расчета по страховым взносам):

- [титульный лист;](#)
- [разд. 1;](#)

За ошибки, допущенные при заполнении расчета, вас могут [оштрафовать](#).

- [Образец заполнения](#) расчета по страховым взносам по обновленной форме за I квартал 2025 г. с применением пониженных тарифов
- [Образец заполнения](#) субъектом МСП расчета по страховым взносам по обновленной форме за I квартал 2025 г. при применении пониженного тарифа

См. также: [Какие тарифы используют для исчисления страховых взносов](#)

2. В каком порядке субъекты МСП и другие лица, применяющие пониженные тарифы, заполняют расчет

Расчеты по страховым взносам за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год субъекты МСП и другие лица, применяющие пониженные тарифы, в общем случае заполняют в следующей последовательности:

Готовые решения помогут заполнить обновленную форму расчета по страховым взносам

Подробные разъяснения: перечислены разделы, которые нужно заполнять в зависимости от основания применения пониженных тарифов

Есть ссылки на образцы заполнения форм и на дополнительные материалы по теме

Особенности уплаты госпошлин: разъяснения Верховного суда

ВС РФ дал разъяснения по размеру госпошлины, отсрочке, рассрочке уплаты и освобождению от нее. Самое важное читайте в обзоре от экспертов КонсультантПлюс

О размерах госпошлин

Госпошлина при обжаловании определений судов кассационной инстанции
ВС РФ указал, что платить нужно пошлину в размере, предусмотренном для кассационных жалоб, при оспаривании:

- определений КСОРЮ об оставлении кассационной жалобы без движения и ее возвращении — 20 тыс. руб. для юрилиц, 5 тыс. руб. для физлиц;
- определений арбитражного суда кассационной инстанции — 50 тыс. руб. для юрилиц, 20 тыс. руб. для физлиц.

Госпошлина при обжаловании определений в рамках приказного производства

За подачу апелляционной (частной) жалобы на определение, принятое в приказном производстве, уплачивают:

- юрилица — 30 тыс. руб. в арбитражных судах, 15 тыс. руб. в СОЮ;
- физлица — 10 тыс. руб. в арбитражных судах, 3 тыс. руб. в СОЮ.

При кассационном обжаловании апелляционных определений и постановлений, принятых в приказном производстве, уплачивают:

- юрилица — 50 тыс. руб. в арбитражных судах, 20 тыс. руб. в СОЮ;
- физлица — 20 тыс. руб. в арбитражных судах, 5 тыс. руб. в СОЮ.

Госпошлина за подачу заявления об индексации присужденных сумм или

исправлении описок и явных арифметических ошибок

При подаче таких заявлений пошлину платить не нужно.

Пошлина предусмотрена только при подаче заявлений в арбитражные суды и СОЮ о разъяснении судебного акта, об отсрочке или рассрочке его исполнения, изменении способа и порядка исполнения.

Госпошлины, взимаемые с ИП

Для ИП нет специального порядка уплаты судебных пошлин. Они платят пошлины в том же размере, что и обычные физлица.

Госпошлина при подаче частной жалобы

Поскольку частные жалобы стали облагаться госпошлиной, Верховный суд аннулировал разъяснение о том, что не нужно платить пошлину при кассационном обжаловании определений, вынесенных по таким жалобам.

Освобождение от госпошлины

По общему правилу освобождение от госпошлины возможно, если заявитель докажет, что имущественное положение не позволяет ему внести сумму. Этот факт нужно подтверждать на каждом этапе рассмотрения дела (в первой инстанции, при апелляционном обжаловании и т.д.).

Есть случаи, когда освобождение от уплаты пошлины прямо предусмотрено законом.

Важные обстоятельства

Обратите внимание на обстоятельства, которые суд учтет при решении вопроса об отсрочке, рассрочке уплаты и освобождения от пошлины.

Заявитель подтверждает отсутствие возможности уплатить пошлину или сделать это сразу и в полном объеме такими данными:

- перечнем банковских счетов, подтвержденным ФНС;
- информацией банков об остатках на этих счетах, обороте по ним за последние 3 месяца, общей сумме долга владельца счета по исполнительным листам и платежным документам;
- информацией об остатке на счете цифрового рубля и оборотах по нему (при наличии такого счета).

Физлица представляют также заверенную справку о зарплате, пенсии и иных доходах. Можно подать и иные документы.

Банкротство юрилица-заявителя само по себе не означает, что оно не может уплатить госпошлину. Оно должно доказать затруднительность ее уплаты в виде текущих платежей.

Арбитражным управляющим нужно учитывать, что они вправе поставить перед собранием кредиторов вопрос о финансировании госпошлины. **bn**

Из обзора ВС РФ

Всего в обзор включили 16 позиций коллегии по гражданским делам и 16 позиций коллегии по экономическим спорам. Из интересного:

- лизингодатель должен обосновать сумму допрасходов, возникших из-за расторжения договора, и доказать факт их несения;
- платежи по договору лизинга можно взыскать с продавца некачественного оборудования;
- банк не должен вводить комиссию, которая мешает клиенту совершать законные операции по счету;
- финансовый управляющий может запросить копии договоров купли-продажи ТС без санкции суда, даже если они содержат персональные данные третьих лиц;
- при неисполнении условий мирового соглашения можно взыскать судебную неустойку.

Материалы по теме

- [Обзор судебной практики Верховного суда Российской Федерации № 2, 3 \(2024\) \(утв. Президиумом Верховного суда РФ 27.11.2024\)](#)
- [Справочная информация «Основные виды и размеры государственной пошлины в Российской Федерации»](#)



Профессиональные календари КонсультантПлюс на 2025 год

Приступить к делам после новогодних каникул поможет система КонсультантПлюс и профессиональные календари на 2025 год, которые напомнят о важных изменениях и датах

Производственный календарь

В [Производственном календаре](#) содержится важная информация для составления графиков работы, расчета зарплат и других выплат. Это нормы рабочего времени, а также количество рабочих, выходных, сокращенных дней. В КонсультантПлюс есть производственный календарь как [для пятидневной](#), так и [для шестидневной](#) рабочих недель. К календарю прилагается подробный комментарий с примерами расчетов норм рабочего времени.

Запрос для поиска:

🔍 **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ.**



Бухгалтеру и кадровику

Календарь бухгалтера

[Календарь бухгалтера](#) будет полезен бухгалтерам коммерческих организаций и индивидуальным предпринимателям. В нем можно посмотреть сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов, сроки представления отчетности в 2025 г.

Информация в календаре представлена по датам и видам отчетности. Есть раздел про правила переноса сроков. По ссылке из календаря можно перейти к актуальным формам, нормативным актам, разъяснениям.

Запрос для поиска:

🔍 **КАЛЕНДАРЬ БУХГАЛТЕРА.**

Календарь кадровика

[Календарь кадровика на 2025 год](#)

содержит информацию о датах сдачи кадровой отчетности, о переносе выходных дней и сокращенных рабочих днях, а также об изменениях трудового законодательства.

Из календаря можно перейти к нормативным актам, формам отчетности.

Запрос для поиска:

🔍 **КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА.**

Календарь представления статистической отчетности

[Календарь представления статистической отчетности](#) проинформирует, когда, кому и по какой форме необходимо представлять статотчетность. Включает несколько разделов: календарь по датам, по формам, ответственность респондентов, правила переноса сроков, дополнительная информация Росстата. К каждому событию прилагаются образец формы и указания по заполнению, есть ссылки на нормативные правовые акты.

Запрос для поиска:

🔍 **КАЛЕНДАРЬ СТАТОТЧЕТНОСТИ.**



Юристу

Правовой календарь

С 1 января много изменений в законодательстве. Узнать о том, что уже изменилось и что изменится в ближайшие 3 месяца, можно в [«Правовом календаре на I квартал 2025 года»](#).

В календаре все события представлены по датам и темам (налоги, труд и занятость, государственный контроль, индексация выплат, страхование, контрактная система госзакупок, образование, маркировка товаров, медицина, культура, судопроизводство и т.д.).

Запрос для поиска:

🔍 **ПРАВОВОЙ КАЛЕНДАРЬ.**

Таможенный календарь

В [Таможенном календаре](#) найдете информацию о вступлении в силу правовых актов, касающихся правил перемещения товаров через Евразийский экономический союз. Это, например, информация об изменении ставок таможенных пошлин, о новых мерах таможенно-тарифного регулирования, о запретах и ограничениях в ЕАЭС.

Запрос для поиска:

🔍 **ТАМОЖЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ.**

Все профессиональные календари КонсультантПлюс вы найдете во вкладке «Справочная информация». Материалы регулярно обновляются. В случае изменений законодательства или переноса сроков отчетности информация об этом появится в календарях.



КонсультантПлюс consultant.ru

